

<https://app.expresscv.com/fr?documentId=eb32b682-e105-54f2-91ff-8e59e3265b20>

Publics	2 nd e G, Pro et Passerelle, 1 ^{ère} et Ter
Objectifs	<p>1. Savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'autonomie et donner de la visibilité sur l'orientation • Développer l'ambition des élèves et la confiance en soi • Réfléchir sur son projet d'orientation • Découvrir des parcours scolaires et professionnels d'élèves issus de l'établissement (Les anciens du lycée) • Remobiliser les élèves autour du sens de leur formation. • Prendre la parole pour présenter son capital humain <p>2. Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire des recherches sur internet • Utiliser des outils informatiques/logiciels • Savoir créer, imprimer un document Word • Savoir exporter un document Word en PDF. • Changer un document du format PDF au format Word. • Se familiariser avec l'outil numérique • Produire une vidéo de 2 minutes maximum pour présenter son capital humain : s'appropriier quelques logiciels gratuits (RGPD) <p>3. Savoir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler autour d'une notion au cœur des programmes scolaires : Capital humain. • Préparer une partie de l'épreuve du GO (projet d'orientation)
Organisation-Déroulement	<p>1. En amont</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer un questionnaire de connaissance de soi. <p>2. Le jour J</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter dans la salle avec son questionnaire rédigé • Être accompagné du professeur, CPE. • Suivre les étapes de l'activité animée/distribuées par le professeur. <p>3. Modalités</p> <ul style="list-style-type: none"> • En groupe de 10/12 élèves • En salle informatique • En cours (pour se filmer en se présentant).
Pilotage	<p>1.Équipe pédagogique de SES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Chouaikhia, • Mme Ursachi

	<p>2.CPE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mme Dautreveaux
Éléments de réussite	<p>1. En amont</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bien préparer la séance en amont pour stimuler l'attention des élèves. • Expliquer l'utilité de l'atelier. <p>2. En aval :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer une séance retours/bilan avec les élèves à posteriori <p>3. CV en cartable !</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaque élève ayant participé à l'activité doit partir avec son cv imprimé en main.

La communication au cœur de la semaine de la persévérance

<p>1. Avant la semaine de la persévérance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmettre via un document en ligne (l'ENT/Pronote) toutes les informations (dates et salles) relatives à l'atelier. • Annoncer la date de l'atelier sur le portail de l'établissement afin d'informer les parents et les faire vivre/partager cet événement avec la communauté éducative de l'établissement. <p>2. Pendant et après la semaine de la persévérance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoriser les productions des élèves : <i>projection de quelques CV et/ou Vidéos dans le hall de l'établissement.</i> • Mettre en ligne une fiche bilan de l'action à l'attention des équipes pédagogiques et des associations des parents d'élèves.
