

Mme CHOUAIKHIA. Fiche de route : **Revue de presse**

Lire la presse économique et sociale ou regarder un reportage en lien avec des faits économiques et sociaux



Étape 1 : Avant la lecture (le paratexte) / re-visionnage du reportage

A) « Carte d'identité » de l'article/ reportage

- 1) Date
- 2) Rubrique
- 3) Titre
- 4) Relevez quelques mots clés dans le *chapeau* de l'article
- 5) Quelle est la place de l'article /reportage dans le journal (*une, dernière...*)
- 6) Documents accompagnants (photo, dessin, graphique, tableau statistique...)

B) Analyse du titre

- 1) Taille par rapport à la surface de l'article
- 2) Construction grammaticale (phrase affirmative, interrogative, impérative, sans verbe) :
- 3) Style du titre (jeux de mots, interpellation, opposition,...)
- 4) Objectif du titre (informer, expliquer, provoquer, dramatiser, intriguer, amuser,...)

Étape 2 : Après la lecture et/ou visionnage

A) Première analyse de l'article

- 1) Quel est le genre journalistique (*reportage, interview, brève, éditorial...*) ?
- 2) Quel est (sont) le(s) thème(s) (société, économie, politique... thème(s) du programme...) ?
- 3) La *rubrique* est-elle bien choisie ?

4) Quelle est la forme de discours (narration, argumentation, explication, description,...) ?

5) Quelle est l'impression donnée par l'article/le reportage (sujet grave, divertissant, intrigant,...)

B) Analyse plus approfondie

1) Répondez brièvement aux questions suivantes :

- - de qui parle-t-on ?
- - que se passe-t-il ?

- - où cela se passe-t-il ?
- - comment est-ce arrivé ?
- - quand ?
- - pourquoi ?

2) 2) Identification du **plan** : repérer les **principales parties** de l'article et résumer les par une **phrase**

3) 3) Le plan de l'article est-il :

- - **chronologique** (la progression de l'article suit le déroulement dans le temps) ?
- - **logique** (la progression de l'article se fait idée par idée) ?
- 4) Dans l'article / le reportage distinguez :

- - les **causes** explicatives de(s) l'évènement(s) (surlignez d'une couleur)
- - les **conséquences** de(s) l'évènement (surlignez d'une deuxième couleur)

5) Surlignez les **connecteurs logiques** (mais, donc, par conséquent, or...) d'une troisième couleur

6) Le journaliste cite-t-il ses **sources** ?

7) Les faits sont-ils précis (chiffrés) ?

8) Pouvez-vous identifier le public visé ? Quels éléments vous le permettent ?

Étape 3 : Production de votre revue de presse :

Support(s) : Audacity, scoop.it, Genial.ly, Pearltrees, Flipbord, Mind42, Canva, Slide Go.

Attention: Ne pas oublier de bien lire la fiche de route : Réussir mon oral (Annexe1)

Feuille de route pour réussir mon oral

Je schématise le contenu de mon message oral

Moi :

- Ce que je sais
- Ce que je veux dire
- Ce que je dis

Le jury

- Ce qu'il entend
- Ce qu'il écoute
- Ce qu'il comprend
- Ce qu'il retient
- Ce qu'il évaluera ou utilisera

Quels obstacles peuvent menacer la communication à différents stades ?

- Passage 1 : ce que je sais.
Pré requis : il faut - avoir appris la leçon-avoir mémorisé les mécanismes avoir des éléments d'information, s'être documenté.
On ne parle pas pour ne rien dire ; il faut être partie prenante du cours, se forcer à s'y intéresser, se sentir concerné.

Passage de 1 à 2 : « le vouloir dire ».

- Il faut se décider à prendre la parole : obstacles : timidité, peur de se tromper, fainéantise. Il faut provoquer l'impulsion ; l'oral est une activité comme une autre au lycée; elle sera évaluée au bac. Il faut rentrer en classe en se disant : je vais prendre la parole, une fois, deux fois ?
- Il faut être bien concentré dans le cours et clarifier sa pensée (# j'ai oublié ce que je voulais dire)
- Se fixer un objectif, même modeste (maîtriser une notion de la séance). Se lancer sur cet objectif et tenter ensuite d'approfondir à l'oral pour conserver à l'oral sa dimension au départ spontanée.

Passage de 2 à 3 : « le pouvoir dire ».

- Peuvent se présenter des difficultés de formulation, des questions de maîtrise de la langue, de précision du vocabulaire.

- Il faut être vigilant et essayer de trouver une tournure adéquate entre ce que je veux dire et ce que je dis. Si le mot manque, le demander ou trouver un équivalent.
- Être attentif à la correction proposée ; c'est un exercice comme un autre; l'erreur est formatrice. Il faut mémoriser la correction.

Passage de 3 à 4 : compétence d'oralité

- Il faut être audible : force de la voix ; articulation ; débit

Passage de 4 à 5 : Comment attirer l'attention du jury.

- Il faut intéresser l'autre ; l'entraîner dans l'écoute, être attentif à ses réactions (on ne parle pas pour soi, on parle pour l'autre), être accessible, reformuler ses énoncés .

Passage de 5 à 6 : Ce sont les qualités pédagogiques de la transmission du message.

- Clarté du propos : composition du propos.
- Vouloir être compréhensible, c'est soi-même avoir bien compris ce que l'on dit et y croire : cela exclut les copier-coller/ réciter son cours.
- Faire des pauses, des récapitulations pour insister sur les moments clés, les passages importants.

Passage de 6 à 7 : Synthétiser.

Dans le cadre d'un exposé oral :

- Varier le débit ; moments de synthèse ; cela suppose encore la maîtrise de ce que l'on dit : ne pas perdre de vue l'objectif de l'exposé ou de la démonstration.
- Ponctuer son discours de liens logiques : "en somme ; en définitive, on le voit bien"

Passage de 7 à 8 : la communication orale met en jeu plusieurs compétences.

- On évalue le "noyau dur" de la communication : la pertinence de ce qui a été dit, le contenu.
- On évalue la logique du propos ; son organisation, la mise en œuvre des connaissances.

- On évalue l'effort de communication : le lexique précis, les tournures pour souligner les étapes de ce qui est dit, la volonté d'intéresser.
- **L'oral est une interaction !!!**