



# Mon Projet Avenir à Colomb

---

Personnes référentes : Mme Dautrevaux et Mme Chouaikhia

## 1/Consignes :

- Constituer un groupe de 7 élèves pour présenter le métier d'avenir que vous aurez choisi ensemble !
- Monter une vidéo de max 3 minutes présentant son métier d'avenir ou son métier de rêve.
- Le contenu : présentation du parcours scolaire, du métier, salaire, personne ressource/influant votre choix...

## 2/Les indicateurs de réussite :

- Indicateurs techniques : respect de la durée, l'image, le son...
- Indicateurs psycho-individuels : l'aisance à l'oral, la motivation, l'éloquence, la posture.....
- Indicateurs de ponctualité : Respecter les dates fixées par les personnes référentes du projet :
- Indicateurs scolaires : savoir mobiliser certaines notions abordées dans le programme de SES, SVT, HG....
- Remettre votre vidéo sur le mur collaboratif :
  1. En copiant/collant le lien suivant sur votre navigateur.
  2. En cliquant sur le(+) en bas de l'écran à droite ou en double-cliquant et ensuite en téléchargeant votre vidéo.

## 3/Les objectifs didactiques/pédagogiques :

**Travailler les compétences techniques de l'oral :**

*Scénario pédagogique qui permet de travailler les composantes de l'oralité :*

Source : Bulletin officiel spécial n° 2 du 13 février 2020

### □ Le contenu :

- Solidité des connaissances

- Capacité à argumenter et relier ses savoirs
  - Faire preuve d'un esprit critique
- Compétences techniques de l'oralité :

- Expression précise
- Propos clairs
- Engagement dans la parole
- Force de convaincre
- Voix audible

Dates à respecter :

- constitution des groupes avant le 30/11.
- Restitution de la vidéo avant le 15/01 DERNIER DELAI soit en envoyant par mail [ProjetAvenirColomb@gmail.com](mailto:ProjetAvenirColomb@gmail.com)

<https://padlet.com/aliachouaikhia/8frqhg4e081qss5k>

Bon courage à tous et n'hésitez pas à venir nous voir si vous avez des questions ou besoin d'aide.

Au plaisir de visionner vos vidéos !

Annexe 1

## Fiche de route : Comment réaliser un oral argumentatif ?

### LA FORME

S'exprimer simplement, mais capter l'attention de l'auditoire :

- ° **Voix** (voir la grille de l'orateur (trice)) :
  - parler assez fort, sans pour autant crier ;
  - articuler ;
  - moduler la voix, ménager des silences pour mettre en valeur un élément important, et des ruptures de rythmes.
- ° **Gestuelle** (voir la grille de l'orateur (trice)) :
  - adopter une gestuelle neutre au départ (= se tenir droit les bras le long du corps en ayant les jambes et les pieds parallèles ancrés dans le sol), puis adaptée à son propos ;
- ° **Regard** (voir la grille de l'orateur (trice)) :

- jouer sur le regard pour capter l'auditoire (ex : regarder droit dans les yeux)  
NB : il faut donc bien connaître son texte.

**ATTENTION : A ne pas faire** : gesticuler, piétiner, se tripoter les mains ou les cheveux, avoir les bras croisés ou derrière le dos, se tenir les jambes croisées ou trop écartées, multiplier les hésitations...

## LE FOND

### ° Structure :

Avoir un propos structuré. Par exemple, tenir un propos avec une introduction, un développement en deux ou trois parties et une conclusion à la façon d'un développement construit destiné à être oralisé OU un propos en cinq temps à la façon d'une plaidoirie :

1) L'introduction :

Introduisez le sujet en recourant à une phrase d'accroche, pour capter l'attention, et en indiquant votre objectif, ce que vous cherchez à prouver : la thèse ;

2) La narration :

Puis faites un discours explicatif : rappelez les faits en les racontant ; 3) La confirmation :

Enchaînez avec un discours argumentatif : vous indiquez vos arguments, en les ordonnant par ordre d'importance et en finissant par l'argument "choc", (le meilleur pour la fin) ;

4) La réfutation :

Expliquez pourquoi les preuves de l'autre partie ne sont pas pertinentes ou solides ;

5) La finale / péroration : concluez par un bref résumé de vos arguments, faites appel éventuellement aux sentiments de votre auditoire, et indiquez ce que vous réclamez.

### ° Mise en mots :

- avoir un propos structuré.

- varier les arguments (historiques, scientifiques, culturels, personnels...), et prendre les arguments de la partie adverse pour les retourner (= anticiper les arguments de la partie adverse pour lui « couper l'herbe sous le pied ») ;

- choisissant des formules retentissantes (« phrases chocs ») pour marquer les esprits ;

- interpeler l'auditoire, le prendre à témoin ;

- recourir aux anecdotes, y compris personnelles ;
- recourir aux figures de styles (hyperbole, anaphore...) ;
- utiliser des citations si besoin est ;
- faire un trait d'humour (jeux de mots...).

## **Technique et étape fondamentale à faire !**

### **PRÉPARER SA PRESTATION ET S'ENREGISTRER OU SE FILEMER À L'ORAL !**

- Entraînez-vous, seul ou en binôme, à oraliser votre texte (vérifiez le temps, les enchaînements afin d'assurer une présentation dynamique...).
- Enregistrez-vous, seul ou en binôme. Il s'agit d'un oral enregistré (un audio) ou filmé (une vidéo) selon les critères de réussite de la grille d'orateur (trice) que vous souhaitez travailler à ce stade de l'année.
- Une fois votre travail fini, gardez-en une trace numérique. Puis, nommez votre fichier en indiquant vos nom(s), prénom(s) et classe de la manière suivante : DUPONT Claude, MARTIN Dominique, CLASSE
  - Enfin, déposez votre fichier dans le « casier de collecte » accessible sur l'espace collaboratif (solution à privilégier). Si vous n'y arrivez pas, envoyez-le à l'adresse suivante :  
[ProjetAvenirColomb@gmail.com](mailto:ProjetAvenirColomb@gmail.com)

### Annexe 2

#### **Feuille de route pour réussir mon oral**

---

Je schématise le contenu de mon message oral

#### ***Moi :***

- Ce que je sais
- Ce que je veux dire
- Ce que je dis

#### ***Le jury***

- Ce qu'il entend
- Ce qu'il écoute
- Ce qu'il comprend
- Ce qu'il retient
- Ce qu'il évaluera ou utilisera

Quels obstacles peuvent menacer la communication à différents stades ?

- Passage 1 : ce que je sais.

Pré requis : il faut - avoir appris la leçon-avoir mémorisé les mécanismes avoir des éléments d'information, s'être documenté.

On ne parle pas pour ne rien dire ; il faut être partie prenante du cours, se forcer à s'y intéresser, se sentir concerné.

Passage de 1 à 2 : « le vouloir dire ».

- Il faut se décider à prendre la parole : obstacles : timidité, peur de se tromper, fainéantise. Il faut provoquer l'impulsion ; l'oral est une activité comme une autre au lycée; elle sera évaluée au bac. Il faut rentrer en classe en se disant : je vais prendre la parole, une fois, deux fois ?
- Il faut être bien concentré dans le cours et clarifier sa pensée ( # j'ai oublié ce que je voulais dire )
- Se fixer un objectif, même modeste (maîtriser une notion de la séance). Se lancer sur cet objectif et tenter ensuite d'approfondir à l'oral pour conserver à l'oral sa dimension au départ spontanée.

Passage de 2 à 3 : « le pouvoir dire ».

- Peuvent se présenter des difficultés de formulation, des questions de maîtrise de la langue, de précision du vocabulaire.
- Il faut être vigilant et essayer de trouver une tournure adéquate entre ce que je veux dire et ce que je dis. Si le mot manque, le demander ou trouver un équivalent.
- Être attentif à la correction proposée ; c'est un exercice comme un autre; l'erreur est formatrice. Il faut mémoriser la correction.

Passage de 3 à 4 : compétence d'oralité

- Il faut être audible : force de la voix ; articulation ; débit

Passage de 4 à 5 : Comment attirer l'attention du jury.

- Il faut intéresser l'autre ; l'entraîner dans l'écoute, être attentif à ses réactions ( on ne parle pas pour soi, on parle pour l'autre), être accessible, reformuler ses énoncés .

Passage de 5 à 6 : Ce sont les qualités pédagogiques de la transmission du message.

- Clarté du propos : composition du propos.
- Vouloir être compréhensible, c'est soi-même avoir bien compris ce que l'on dit et y croire : cela exclut les copier-coller/ réciter son cours.
- Faire des pauses, des récapitulations pour insister sur les moments clés, les passages importants.

Passage de 6 à 7 : Synthétiser.

Dans le cadre d'un exposé oral :

- Varier le débit ; moments de synthèse ; cela suppose encore la maîtrise de ce que l'on dit : ne pas perdre de vue l'objectif de l'exposé ou de la démonstration.
- Ponctuer son discours de liens logiques : "en somme ; en définitive, on le voit bien"

Passage de 7 à 8 : la communication orale met en jeu plusieurs compétences.

- On évalue le "noyau dur" de la communication : la pertinence de ce qui a été dit, le contenu.
- On évalue la logique du propos ; son organisation, la mise en œuvre des connaissances.
- On évalue l'effort de communication : le lexique précis, les tournures pour souligner les étapes de ce qui est dit, la volonté d'intéresser.
- L'oral est une interaction

Mme Chouaikhia Lycée : C. Colomb Sucy en Brie